СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

муниципального образования

АНДРЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Судогодского района Владимирской области

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2022 г. № 29/10

Поселок Андреево

# О порядке установки и содержания мемориальных досок,

# и других памятных знаков на территории муниципального образования

# Андреевское сельское поселение

В целях осуществления единой политики в области установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение Судогодского района Владимирской области, развития историко-культурной среды поселения и пропаганды его исторического наследия, Совет народных депутатов муниципального образования Андреевское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установки и содержания мемориальных досок, и других памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение согласно приложению N 2.

3. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=28696C78807B32EBC62222388FB6883CEEF7F829ECDCCF48B751FB6279752A200B4A07846CF1E200BE03B5F71303CB0A0CC83387225C0CAD363034r416G) комиссии по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение согласно приложению N 3.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение в сети Интернет: андреевское-адм.рф

Глава муниципального образования

Андреевское сельское поселение А.В.Комендантов

Приложение N 1  
к Решению Совета народных депутатов  
муниципального образования

Андреевское сельское поселение

от 14.04.2022 г. N 29/10

# Положение о порядке установки и содержания мемориальных досок, и других памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок принятия решений об установке и содержании мемориальных досок и других памятных знаков на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Андреевское сельское поселение Судогодского района Владимирской области (далее - Андреевское сельское поселение), а также правила их установки и содержания.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, представляющее собой плиту, выполненную из долговечных материалов, с текстом и (или) изображением, увековечивающую память о каком-либо историческом событии, выдающейся личности;

2) другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий, сооружений и других архитектурных объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, либо поясняющие наименование улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованию.

Статья 2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об установке мемориальной доски или другого памятного знака

Критериями, являющимися основанием для принятия решения об увековечивании памяти являются:

- значимость события в истории Андреевского сельского поселения;

- наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в определенной сфере деятельности, принесших значительную пользу Андреевскому сельскому поселению, Владимирской области, Российской Федерации;

- проведение гражданином в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Андреевского сельского поселения, повышению его престижа и авторитета;

- примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги

Статья 3. Порядок внесения предложений по установке мемориальных досок и памятных знаков

1. Предложения по увековечиванию памяти посредством установки мемориальных досок и других памятных знаков в муниципальном образовании Андреевское сельское поселение рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Андреевского сельского поселения.

2. Мотивированные предложения об установке мемориальной доски или другого памятного знака могут исходить от группы граждан, юридических лиц, творческих и иных коллективов, общественных объединений и партий, органов государственной власти, Совета народных депутатов муниципального образования Андреевское сельское поселение, администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение.

3. К предложению (ходатайству) об установке мемориальной доски или другого памятного знака прилагаются:

1) сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски или другого памятного знака с фотофиксацией здания, сооружения, иного архитектурного объекта и места установки;

2) обоснование установки мемориальной доски, памятного знака;

3) краткая историческая или историко-биографическая справка о событии, выдающейся личности;

4) копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

5) документы, подтверждающие факт проживания и (или) работы, учебы лица, память о котором увековечивается, в данном здании;

6) предложения по тексту надписи и (или) надписи и изображения (эскиз, макет);

7) письменное разрешение (согласование) собственника здания, сооружения, иного архитектурного объекта на котором предполагается установка мемориальной доски, памятного знака;

8) сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или памятного знака.

4. Предложения, поступающие от граждан, должны содержать фамилии, полные имена, отчества граждан, адреса места жительства, номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии); от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений и принятия решений по установке мемориальных досок и памятных знаков

1. Все предложения об установке мемориальных досок и памятных знаков направляются Главе администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение, который представляет их в комиссию по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение (далее - Комиссия).

2. Комиссия строит свою работу в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым Советом народных депутатов.

3. Комиссия рассматривает поступившие предложения в месячный срок со дня поступления в Комиссию и готовит протокол с мотивированным заключением.

В случае изготовления мемориальных досок или памятных знаков за счет бюджета сельского поселения заключение о целесообразности проектирования и установки мемориальной доски или памятного знака принимается Комиссией с учетом финансово-экономического обоснования, подписанного Главой администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение.

4. Председатель комиссии на основании протокола Комиссии вносит в Совет народных депутатов представление о рассмотрении вопроса об установке мемориальной доски, памятного знака на территории Андреевского сельского поселения с приложением документов, указанных в статье 3 настоящего Положения.

5. Решение об установке мемориальной доски, памятного знака принимается на заседании Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов и подлежит официальному опубликованию.

В решении должна содержаться ссылка на инициатора установки мемориальной доски или памятного знака, адрес установки, содержание надписи, источник финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке.

6. В случае если в течение года после принятия решения Советом народных депутатов об установке мемориальной доски, памятного знака мемориальная доска или другой памятный знак не были установлены, указанное решение Совета народных депутатов признается им утратившим силу по представлению председателя Комиссии.

Статья 5. Общие требования к установке мемориальных досок, памятных знаков

1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски или памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

2. Основными требованиями к установке мемориальных досок и памятных знаков являются:

1) размер мемориальной доски, памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, сооружению или иному архитектурному объекту, на котором они устанавливаются;

2) текст мемориальной доски, памятного знака излагается на русском языке, должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта), либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени и отчества. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски, памятного знака;

3) в композицию мемориальной доски, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов;

4) изготовление мемориальных досок и памятных знаков производится из качественных долговечных материалов (мрамор, гранит, чугун, бронза и др.)

Статья 6. Правила установки мемориальных досок и памятных знаков

1. Мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и иных архитектурных объектов, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся лиц.

2. Мемориальные доски и памятные знаки устанавливаются на хорошо просматриваемых местах.

3. Мемориальная доска может быть установлена не ранее чем через один год после кончины выдающейся личности. В исключительных случаях, по решению Комиссии, мемориальная доска может быть установлена ранее указанного в пункте 3 настоящей статьи, срока.

4. Установка мемориальных досок, памятных знаков осуществляется за счет собственных или привлеченных средств инициирующей стороны.

В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Андреевское сельское поселение мемориальные доски и памятные знаки на территории Андреевского сельского поселения могут устанавливаться за счет средств местного бюджета.

5. Официальное открытие мемориальных досок и памятных знаков производится на специальной торжественной церемонии с привлечением общественности.

Статья 7. Содержание и учет мемориальных досок и памятных знаков

1. Мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Андреевское сельское поселене, принимаются в муниципальную собственность.

2. Содержание, реставрация и ремонт мемориальных досок и других памятных знаков, являющихся объектами муниципальной собственности, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

3. Организации, на зданиях фасадах, на территории или в интерьерах зданий которых расположены мемориальные доски, другие памятные знаки, могут обеспечивать их сохранность, содержание, реставрацию и ремонт на основании соглашений, заключенных между ними и собственником.

4. Контроль за установкой, состоянием мемориальных досок и других памятных знаков осуществляет администрация муниципального образования Андреевское сельское поселение.

В целях осуществления контроля администрация сельского поселения ведет реестр установленных на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение мемориальных досок и других памятных знаков.

Статья 8. Демонтаж мемориальных досок и памятных знаков

1. Мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

1) при проведении работ по ремонту и реставрации мемориальной доски и другого памятного знака, либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак - на период проведения указанных работ;

2) при полном разрушении мемориальной доски, другого памятного знака;

3) при разрушении, сносе здания, сооружения или иного архитектурного объекта, на котором установлены мемориальная доска или другой памятный знак;

4) при установке мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

2. Инициатором демонтажа мемориальной доски, другого памятного знака вправе выступать инициатор их установки, Глава муниципального образования Андреевское сельское поселение, Глава администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение, Совет народных депутатов муниципального образования Андреевское сельское поселение.

3. В случае необходимости проведения работ по ремонту, реставрации мемориальной доски и другого памятного знака, либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак, временный демонтаж мемориальной доски, памятного знака осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение.

Постановление администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение принимается на основании ходатайства с указанием цели, предполагаемой даты и периода демонтажа, поданного на имя Главы администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение инициатором демонтажа, в срок за один месяц до предполагаемой даты демонтажа.

После завершения ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска или другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

4. В случае, если ранее установленная мемориальная доска или памятный знак подлежат демонтажу вследствие утраты первоначального вида и невозможности восстановления, инициатор их установки имеет право установить взамен демонтированных мемориальную доску или памятный знак по тому же эскизному проекту.

5. Полный демонтаж мемориальной доски, другого памятного знака осуществляется на основании решения Совета народных депутатов, принятого по представлению Главы администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение.

6. Финансирование работ по демонтажу мемориальной доски, памятного знака осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. При производстве ремонтных работ зданий, сооружений и иных объектов, в случае необходимости временного демонтажа мемориальных досок или памятных знаков их сохранность обеспечивает администрация муниципального образования Андреевское сельское поселение.

8. Демонтаж либо перенос мемориальных досок, других памятных знаков в целях информационно-рекламного оформления не допускается.

Статья 9. Заключительные положения

1. Администрация муниципального образования Андреевское сельское поселение определяет своим постановлением работников администрации, ответственных за реализацию направлений деятельности, предусмотренных частям 2 - 4 статьи 7 и частью 2 статьи 8 настоящего Положения.

2. За причинение вреда мемориальным доскам и другим памятным знакам, а также за причинение вреда зданиям, сооружениям и иным архитектурным объектам вследствие самовольной установки мемориальной доски или другого памятного знака, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 2  
к Решению Совета народных депутатов  
муниципального образования

Андреевское сельское поселение

от 14.04.2022 г. N 29/10

# Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования

# Андреевское сельское поселение

# 1. Общие положения

1.1. Вопросы увековечения памяти установкой мемориальных досок, других памятных знаков на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Андреевское сельское поселение, рассматривает комиссия по рассмотрению вопросов установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется Советом народных депутатов муниципального образования Андреевское сельское поселение (далее Совет народных депутатов).

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета народных депутатов.

1.5. Комиссию возглавляет Глава администрации муниципального образования Андреевское сельское поселение. В состав комиссии входят депутаты Совета народных депутатов, сотрудники органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения, представители общественных организаций.

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и общественных организаций.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, демонтаже, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Андреевского сельского поселения.

# 2. Основные функции комиссии

2.1. Рассмотрение предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, инициативной группы граждан не менее 10 человек по вопросам установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории Андреевского сельского поселения, а также по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа мемориальных досок и других памятных знаков.

# 3. Порядок рассмотрения ходатайств

3.1. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в месячный срок со дня его регистрации.

3.2. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Совету народных депутатов принять решение об установке мемориальной доски, памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.

- отклонить ходатайство, направить заявителям мотивированный отказ.

3.3. После рассмотрения Комиссией ходатайств и принятия решений, Комиссия направляет в течение 7 дней ходатайствующим организациям письменные уведомления о решениях Комиссии.

3.4. При принятии положительного решения председатель Комиссии на основании протокола Комиссии в течение 7 дней вносит в Совет народных депутатов представление о рассмотрении вопроса об установке мемориальной доски, памятного знака на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение с приложением соответствующих документов.

# 4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц, представителей инициативных групп по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.1.3. Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение Комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании Комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке мемориальных досок, памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение;

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам установки памятных знаков с участием заинтересованных сторон;

4.2.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии.

# 5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение относящихся к компетенции Комиссии вопросов;

- подписывает протокол заседания Комиссии и решения Комиссии;

- представляет Комиссию в Совете народных депутатов.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 установленного состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

5.5. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.8.3. Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств.

5.8.4. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.8.5. По итогам протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

5.8.6. Направляет решение Комиссии и уведомления организациям, инициативной группе.

5.8.7. Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

Приложение N 3  
к Решению Совета народных депутатов  
муниципального образования

Андреевское сельское поселение

от 14.04.2022 г. N 29/10

**Комиссии по рассмотрению вопросов**

**установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Андреевское сельское поселение**

Руднев Александр Александрович Глава администрации муниципального образования

Андреевское сельское поселение, председатель комиссии

Комендантов Анатолий Владимирович депутат МО Андреевское сельское поселение,

заместитель председателя комиссии

Чернышова Тамара Юрьевна заведующая отделом по работе с населением и

правовому обеспечению администрации,

секретарь комиссии

Члены комиссии:

Григорян Владимир Григорьевич представитель Владимирского областного отделения

Всероссийской общественной организации ветеранов

«БОЕВОЕ БРАТСТВО»

Подставнягина Ольга Сергеевна главный специалист администрации

МО Андреевское сельское поселение